



Comune di Pozzuoli

Città Metropolitana di Napoli

Direzione 5^ – Gestione e Pianificazione del Territorio

Procedura per l'Affidamento dell'Appalto

“Fornitura a noleggio, installazione e servizio di manutenzione dei parcometri, compreso il sistema di centralizzazione, elaborazione e trasferimento dati, nonché il servizio di svuotamento, rendiconto, conteggio e versamento monete da ciascun parcometro”

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

Il Direttore U.O.C. Mobilità
Giuseppe Gaudino

Il Dirigente
Agostino Di Lorenzo

Art. 1 – ENTE APPALTANTE

Comune di Pozzuoli – Direzione 5^A – Gestione e Pianificazione del Territorio – U.O.C. Mobilità

Indirizzo: Via Tito Livio n. 4 – 80078 Pozzuoli (NA)

tel. 081 – 8551111 – <http://www.comune.pozzuoli.na.it>

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

- a) L'appalto ha per oggetto la fornitura a noleggio, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, compreso il sistema di centralizzazione, elaborazione e trasferimento dati (software, hardware configurati ed operativi, ecc.) nonché, **registrazione storica di tutte le operazioni effettuate dal parcometro, incluso quelle di svuotamento, rendiconto e conteggio delle monete prodotte da ciascun parcometro.**
- b) Le aree di sosta, individuate dall'Amministrazione Comunale con apposite deliberazioni, sono riportate nel prospetto che segue, dove sono indicate le località, il numero indicativo degli stalli, il periodo e l'orario di sosta soggetti a variazioni sulla base di apposite delibere dell'amministrazione comunale:

TABELLA CON L'INDICAZIONE DI TUTTI I PARCOMETRI INSTALLATI							
Strada	N° stalli			Orari sosta		Giorni in servizio	N° parcometri
	blu	bianche	gialle	feriali	festivi		
Via Largo Emporio	160	0	13	08:00 / 20:00	08:00 / 02:00	365	3
Via Cavour	7	0	3			365	1
Via Roma	218	0	0			365	3
Via Sacchini	70	2	6			365	2
Via Matteotti	23	3	4			365	1
Via Napoli (lato mare)	48	0	4			365	1
Via Napoli (interno)	60	1	3			365	1
Via Gerolomini	43	30	10			365	1
Via Napoli (fino a dazio)	97	40	12			365	5
Via Marconi	30	0	3			365	1
Via Rosini	57	1	3			365	1
Via Montenuovo L. Patria	95	0	3			365	2
Via Miliscola	85	3	14			365	5
Via Tripergola	100	90	1			365	2
Via traversa Italia	30	0	5			365	1
Via Miliscola (playoff)	26	0	0			365	1

Via Miliscola (piscina comun.)	55	0	3		365	1
Via Fasano	62	20	4		365	2
Via Anecchino	56	0	1		365	1
Piazza Italia	66	10	1		365	2
Via Luciano	67	40	6		365	2
Via Oberdan - Via Ragnisco	101	60	11		365	5
Via Pergolesi	40	0	3		365	2
Via Fasano (mercato)	36	0	2		365	1
Corso Terracciano (posta)	30	100	2		365	1
Largo palazzine	90	32	6		365	3
Via G. Diano	60	11	3		365	2
Viale Bogнар	150	32	13		365	7
Via Solfatara	71	43	3		365	5
Via Carmine	52	20	4		365	1
TOTALE	2085	538	146	2769		66

- c) il servizio di raccolta, trasporto e versamento delle monete presso la Tesoreria Comunale **tutti i giorni** con una periodicità **non superiore alla settimana**. Per questa attività l'aggiudicatario sarà nominato agente contabile e dovrà dotarsi di un'idonea copertura assicurativa con polizza All Risk senza franchigia;
- d) formazione al personale del **Corpo di Polizia Municipale** sull'utilizzo del software per il controllo remoto dei parcometri, attraverso lezioni teorico-pratiche da effettuarsi presso gli uffici della Polizia Municipale e le aree di sosta, in modo da rendere autonomo il controllo e la supervisione delle attrezzature installate (n. 3 giornate di formazione per attivazione del sistema e avvio del contratto e n. 3 giornate di formazione negli anni successivi);
- e) affiancamento all'ente nell'analisi dei dati rilevati dal sistema centralizzato e nello studio di soluzioni migliorative per la pianificazione della sosta cittadina;
- f) attività di eventuale modifica delle configurazioni dei parcometri per variazioni del piano tariffario (importi e/o orari) per ogni parcometro nel corso dei 3 anni di durata contrattuale, da effettuare entro 72 ore lavorative dalla richiesta dell'ente. Il passaggio dall'ora solare a quella legale e viceversa deve avvenire in tempo reale al verificarsi della condizione;
- g) L'Amministrazione appaltante, si riserva la facoltà, nel corso di tutto il periodo contrattuale, di ridefinire l'effettivo numero dei parcometri necessari, subordinatamente e coerentemente con le deliberazioni adottate dall'Amministrazione comunale di **Pozzuoli**, nonché prevedere la possibilità di stagionalizzare l'apertura dei parcometri in determinata zone .
- h) Qualora fosse necessario aumentare il numero dei parcometri, anche per periodi limitati, la ditta aggiudicataria, dovrà provvedere nei termini richiesti dall'amministrazione appaltante, agli stessi prezzi e condizioni di gara.
- i) Nel caso, invece, fosse opportuno diminuirne il numero, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione senza nulla pretendere a titolo di rimborso, risarcimento od altro.
- j) L'amministrazione appaltante si riserva la possibilità, previa deliberazione, di prevedere l'apertura straordinaria di parcometri stagionali in occasione di determinate manifestazioni organizzate/festività. La ditta aggiudicataria dovrà predisporre tutta la segnaletica necessaria.

- k) Al verificarsi dell'una o dell'altra ipotesi, sarà rideterminato l'esatto ammontare da corrispondere mensilmente alla ditta aggiudicataria in base ai giorni di effettiva apertura dei parcometri e comunque ad un minimo di giorni 30 anche se i giorni di effettivo esercizio siano in un numero inferiore.

Art. 3 – CARATTERISTICHE MINIME DEI PARCOMETRI

- a) I parcometri e la strumentazione forniti a noleggio dovranno essere tutti dello stesso modello di ultima generazione, **nuovi di fabbrica**, con certificazione di possesso dei requisiti di cui all'**art. 3 – lett. b)** del presente capitolato, rilasciata da azienda specializzata del settore. In particolare, la strumentazione offerta (parcometri) deve possedere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti, **pena la revoca dell'aggiudicazione:**
- a.1) Struttura in acciaio o altro materiale ad alta resistenza di spessore minimo 4 mm (grado IP54);
 - a.2) Temperatura di funzionamento da -20 C a +50 C;
 - a.3) Chiusura con chiavi di sicurezza separate per il vano tecnico ed il vano monete che deve essere blindato con pareti in acciaio di adeguato spessore con capacità minima di 4,5 lt;
 - a.4) Display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'utente, con opzione multilingue (almeno 4: italiano, inglese, tedesco, francese);
 - a.5) In caso di guasto dell'apparecchiatura, dovrà automaticamente comparire in modo evidente la scritta "**fuori servizio**" sul display;
 - a.6) Pannello con istruzioni visive di funzionamento;
 - a.7) Cappello con indicazione segnaletica "**P**" e informazioni su tariffe, orari e istruzioni di utilizzo;
 - a.8) Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione a sensibilità regolabile e dispositivo automatico di sblocco ed eliminazione corpi estranei;
 - a.9) Selettore di monete per un minimo di 8 coni diversi + gettone test per il rilascio di un biglietto di riscontro/test in caso di contestazioni e verifiche (n. minimo monete accettate 25). Almeno parte dei parcometri dovrà accettare la moneta cartacea in almeno due tagli 5 e 10 euro cui sarà attribuito un punteggio aggiuntivo in sede di offerta tecnica.
 - a.10) Tastiera interna con funzioni programmabili;
 - a.11) Rotolo di carta termica per i biglietti a stampa rapida, da personalizzare con logo dell'Amministrazione appaltante;
 - a.12) Stampante termica a due linee, ed ogni biglietto deve riportare i seguenti dati:
 1. numero progressivo
 2. ora e data di emissione
 3. ora e data di scadenza della sosta
 4. importo pagato
 5. numero dell'impianto
 6. intestazione amministrazione appaltante
 7. indicazione di esporre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno
 8. eventuali brevi messaggi di utilità programmabili a piacere.
 9. possibilità di inserimento almeno tre caratteri targa mezzo
 - a.13) varie tipologie di abbonamenti su carta in grado di resistere al sole almeno su parte dei parcometri o sistema alternativo in grado di garantire il controllo da parte degli addetti;

- a.14) Adeguata memoria per tariffe multiple (almeno 5), calendario perpetuo, informazioni ecc.;
- a.15) Alimentazione con pannello ad energia solare con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti al giorno oppure, **solo in caso di impossibilità tecnica**, a pile verdi e con batteria tampone;
- a.16) Prelievo monete con emissione automatica del biglietto **di controllo dell'incasso prelevato**;
- a.17) Lettore chip card per accettazione bancomat, carte di credito / debito a microcircuito, standard EMV.
 L'unità di lettura carte e il relativo sistema di trasmissione/ricezione dati dovranno possedere tutte le caratteristiche tecniche e le certificazioni necessarie per gestire le transazioni attraverso i principali circuiti di pagamento maggiormente diffusi in Europa (obbligatoriamente almeno VISA e MASTERCARD).
 La banca "di appoggio" per l'accredito diretto dei corrispettivi delle transazioni dovrà essere quella indicata dal Comune di Pozzuoli;
 L'apparecchiatura e relativi protocolli di comunicazione devono consentire il controllo di validità delle carte in modalità on line.
 È obbligatorio che il sistema di lettura delle carte non debba trascinare completamente la tessera all'interno del parcometro: questa dovrà risultare ben visibile e immediatamente "recuperabile" dal cliente durante tutta l'operazione di pagamento.
 In sede di offerta è obbligatorio attestare, mediante apposita dichiarazione, l'immediata attuabilità del servizio di accettazione delle carte bancarie presso i parcometri indicando l'istituto bancario di riferimento per le transazioni attraverso i circuiti di pagamento, nonché gli estremi del relativo rapporto contrattuale.
 La mancata attivazione del servizio di accettazione carte bancarie per responsabilità riconducibile esclusivamente all'aggiudicatario, sarà motivo di risoluzione ipso iure del contratto ex art. 1456 del Codice civile e determinerà, pertanto, l'acquisizione della cauzione definitiva, fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.
 Possibilità di pagamento alternativo della sosta con smartphone tramite sistema integrato e telepass la cui presenza sarà valutata in sede di offerta tecnica con un punteggio aggiuntivo.
- a.18) Possibilità di gestione con sistema di rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite idoneo software statistico gestionale. Il sistema dovrà consentire alla stazione appaltante di ottenere in tempo reale, oltre che i report dei dati statistici e contabili dell'attività gestionale, anche il monitoraggio sullo stato di efficienza manutenzione dei parcometri e sul contenuto delle casseforti poste all'interno dei parcometri stessi, garantendo la possibilità di fornire dati statistici sull'utilizzo della sosta ed il pieno riscontro degli importi incassati separati fra monete ed altre forme di pagamento nonché il numero delle transazioni per parcometro e per fasce orarie.
- a.19) Tutti i parcometri devono essere equipaggiati di modem GPRS e antenna interna per comunicare on-line in modo bidirezionale con la piattaforma di centralizzazione dati e per collegare il modulo POS ai circuiti bancari di pagamento.
- a.20) Il sistema dovrà altresì consentire una programmazione flessibile, da remoto, per impostare e/o modificare: l'importo delle tariffe, la durata della sosta massima consentita, i tempi di sosta, anche diversi da quelli standard, la gestione degli abbonamenti da rilasciare su richiesta dell'utente con carta resistente al sole almeno su parte dei parcometri

(la cui resistenza al sole dovrà essere comprovata, o sistema alternativo in grado di garantire il controllo da parte degli addetti.

- a.21) Il prodotto offerto deve essere conforme alle qualità e alle caratteristiche che vengono richieste – In caso contrario, si procederà alla revoca dell'affidamento.
 - a.22) La modalità di gestione degli abbonamenti da garantire almeno su parte dei parcometri dovrà essere illustrata in dettaglio nell'offerta tecnica e sarà oggetto di valutazione e attribuzione di punteggi aggiuntivi.
 - a.23) La ditta aggiudicataria dovrà altresì garantire, sempre senza alcun onere e spesa a carico della stazione appaltante, il corretto funzionamento del sistema di centralizzazione dati proposto, assicurandone l'assistenza, la manutenzione, l'efficienza, la funzionalità e l'aggiornamento per tutta la durata dell'appalto per almeno quattro postazioni .
- b) I parcometri, inoltre, devono essere:
- 1) omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D. Lgs 30/04/92 n.285, e al regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada DPR. 16/12/92 n. 495 art. 192 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - 2) prodotti da azienda in possesso del certificato di qualità secondo le normative ISO 9001, rispondenti alla normativa UNI EN CEI 12414;
 - 3) conformità alla normativa EN 14450 in materia di effrazione (almeno livello S1 equivalente secondo normative di prova accettate in Europa);
 - 4) conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 6/11/2007 n. 194 che recepisce la direttiva 2004/108/CE, per quanto riguarda la compatibilità elettromagnetica e riportare la marcatura CE;
 - 5) rispondenti alle normative Rhos (202/95/CE).
- c) In ogni caso il parcometro dovrà risultare conforme a tutte le normative vigenti il cui rispetto sia obbligatorio per legge, anche se non specificamente citate nel presente capitolato.
- d) I parcometri andranno installati al posto di quelli esistenti salvo diversa indicazione della stazione appaltante.

Art. 4 – MANUTENZIONE, ASSISTENZA PARCOMETRI E SEDE OPERATIVA

- a) La ditta aggiudicataria, a propria cura e spese e per tutta la durata dell'appalto, deve eseguire gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione con tempestiva assistenza agli impianti ed al sistema di centralizzazione, elaborazione e trasferimento dati, con la frequenza necessaria e comunque ripristinarne la funzionalità entro e non oltre **6 ore** compresi i festivi dalla segnalazione inoltrata via email, fax o p.e.c. dai competenti uffici.
- b) La manutenzione ordinaria e straordinaria è comprensiva di tutti i materiali di consumo necessari (compresi i rotoli di carta personalizzata) e di tutte le parti di ricambio e comunque di quant'altro utile a garantire il corretto funzionamento degli apparecchi e strumenti forniti, al fine di non pregiudicare la continuità del servizio. La ditta aggiudicataria deve altresì provvedere a propria cura e spese, all'immediata sostituzione delle apparecchiature e/o delle strumentazioni danneggiate ad opera di terzi o rese per qualsiasi ragione mal funzionanti o inservibili, entro e non oltre le 24 ore successive all'avvenuta segnalazione, inoltrata via e-mail, fax o p.e.c, nonché provvedere allo smaltimento dei rifiuti prodotti secondo le vigenti normative ambientali.

- c) La ditta aggiudicataria dovrà comunque assicurare almeno ogni 15 (quindici) giorni, regolari interventi di controllo, funzionalità e pulizia dei parcometri installati.
- d) Il risultato di tali controlli periodici, dovrà essere rendicontato all'Amministrazione appaltante mediante apposito report i cui contenuti saranno definiti in sede di stesura del contratto.
- e) In caso di omissione documentata e ripetuta degli interventi di controllo quindicinale, l'Amministrazione appaltante potrà avviare la procedura di risoluzione del contratto.
- f) La ditta aggiudicataria deve infine indicare entro 10 gg. dalla data di aggiudicazione provvisoria, quale condizione inderogabile e imprescindibile per la successiva stipula del contratto d'appalto, l'indirizzo completo di CAP e numero civico, di una propria Sede operativa e/o recapito con magazzino, (preferibilmente nel Comune di Pozzuoli) di riferimento per l'amministrazione appaltante in caso di richieste di intervento e dove devono essere presenti in servizio, per tutta la durata dell'appalto, personale dedicato per numero, inquadramento professionale e competenza, idoneo a garantire la reperibilità con mezzi propri, nei giorni e orari di tariffazione della sosta e rapidi tempi di intervento tecnico in caso di guasto, danneggiamento o manomissione, scasso, furto dei parcometri.
- g) La sede di cui sopra deve disporre dei seguenti elementi minimi: Telefax con linea dedicata abilitato per la ricezione esclusiva di eventuali richieste di intervento 24 h su 24; E-mail aziendale e p.e.c; Numero di una linea telefonica mobile.
- h) **Tale n. telefonico dedicato dovrà essere posto su ogni parcometro per consentire di dare ogni informazione inerente il funzionamento del parcometro all'utenza.**
- i) Il piano della manutenzione deve comunque essere ben dettagliato, contenere ogni elemento utile alla sua corretta valutazione ed illustrato nell'offerta tecnica.
- j) Al fine di un rapido controllo della funzionalità dei parcometri ivi compreso gli incassi, la ditta appaltatrice deve fornire un computer, anche di tipo portatile, in possesso della licenza office e di quella relativa al programma di gestione con sistema di rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite idoneo software statistico gestionale, di cui all'**art. 3 punto a.18** del presente capitolato. **In mancanza non si potrà effettuare la liquidazione del servizio poiché non potrà essere certificato il periodo di funzionamento.**

Art. 5 – TERMINI PER ATTIVAZIONE PARCOMETRI ED ALLESTIMENTO DELLE AREE DI SOSTA

- a) La ditta aggiudicataria deve garantire la fornitura dei parcometri, comprensivi di software ed hardware configurati ed operativi, per il sistema di centralizzazione, elaborazione e trasferimento dati, l'installazione ed il loro funzionamento nonché l'allestimento completo delle aree di sosta a pagamento, compresa la segnaletica verticale ed orizzontale, conforme alle norme di leggi vigenti, entro e non oltre il termine dichiarato in sede di gara e comunque non oltre i **15 giorni solari** successivi alla data di aggiudicazione definitiva, previo rilascio di eventuali autorizzazioni da parte del **Comune di Pozzuoli** proprietario dei suoli.
- b) Tutto quanto necessario al corretto funzionamento dei parcometri comprese le opere murarie ed i collegamenti, sono a carico della ditta aggiudicataria.
- c) Il servizio non dovrà subire interruzioni in concomitanza dell'avvicendamento del nuovo gestore con il precedente; La sostituzione dei parcometri dovrà essere attuata, sotto il coordinamento del **Comune di Pozzuoli**, con la necessaria gradualità in modo da mantenere in ogni

momento operativo almeno il 50% dei parcometri e con distribuzione sufficientemente uniforme per offrire in tutti i punti la possibilità di pagamento senza eccessivo disagio. Ogni impresa concorrente dovrà dichiarare in offerta le modalità operative che intenderà adottare per la sostituzione dei parcometri in modo da ridurre al minimo i disagi per l'utenza.

- d) Eventuali difformità dei prodotti e/o dei lavori e prestazioni rispetto a quanto dichiarato nell'offerta, o la mancata consegna delle certificazioni di idoneità, qualità, garanzia e conformità, sono causa di risoluzione del contratto, di incameramento della cauzione e di ripetizione, se ritenuto conveniente per l'amministrazione appaltante, del procedimento a favore della ditta concorrente che segue in graduatoria.
- e) Il collaudo sia dei parcometri, che del sistema di controllo e dell'allestimento delle aree di sosta deve essere effettuato entro 10 (dieci) giorni successivi e consecutivi all'avvenuta installazione.

Art. 6 – PRELIEVO DEGLI INCASSI DAI PARCOMETI

- a) L'Appaltatore dovrà effettuare tutte le operazioni di svuotamento monete **tutti i giorni** con una periodicità **non superiore alla settimana**, utilizzando proprio personale ed a proprio rischio e pericolo; sarà inoltre responsabile dei valori presenti in ogni parcometro, all'uopo è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di dotarsi di idonea copertura assicurativa con polizza All Risk senza franchigia.
- b) L'Appaltatore ad ogni svuotamento dei parcometri dovrà:
 - b.1) provvedere alla presentazione al funzionario incaricato dall'amministrazione comunale delle strisciate di rendiconto prodotte da ciascun parcometro svuotato con le tempistiche da concordare con l'ufficio incaricato;
 - b.2) provvedere al conteggio delle monete e al loro trasporto e al successivo versamento presso l'Istituto Tesoriere del **Comune di Pozzuoli** per una cifra pari alla somma raccolta;
 - b.3) in caso di malfunzionamento di uno o più parcometri ed eventuale e susseguente contestazioni da parte dell'utenza per mancato resto e/o mancata stampa del ticket di parcheggio, su richiesta dell'ufficio Polizia Municipale, l'Appaltatore dovrà provvedere entro 24 ore al conteggio degli incassi al fine di verificare la veridicità della contestazione ed inviare un rapporto scritto di risposta al medesimo ufficio.

Art. 7 – DURATA, DECORRENZA, PROROGA DELL'APPALTO E OPZIONI DI RISCATTO

- a) L'appalto ha la durata di **mesi 3** (tre) dalla data indicata nel contratto d'appalto, ovvero dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.
- b) Tenuto conto che il presente appalto viene espletato nelle more dell'esternalizzazione, mediante concessione del servizio, della gestione delle aree di sosta del Comune di Pozzuoli, per le quali sono ancora in corso le attività amministrative, è facoltà del Contraente, entro la naturale scadenza, richiedere alla Società affidataria, la proroga del presente affidamento, per un ulteriore periodo, non superiore a quello disposto col presente capitolato, e fino al completo espletamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara. La stessa Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo espresso, se consentito dalla

normativa vigente, per una durata pari a quella dell'iniziale appalto, previa adozione di apposito atto.

- c) Qualora la Stazione appaltante ritenesse di non avvalersi della facoltà di opzione o di non ricorrere all'opzione di rinnovo, la ditta aggiudicataria dovrà, a propria cura e spese, rimuovere tutte le apparecchiature e gli strumenti installati, entro un termine perentorio che sarà comunicato dalla Amministrazione appaltante pena l'eventuale risarcimento del danno.

Art. 8 – BASE D'ASTA E IMPORTO DELL'APPALTO.

- a) Il prezzo unitario posto a base d'asta, relativo alla fornitura a noleggio di ciascun parcometro e per **ogni giorno** di effettivo funzionamento, è **determinato in € 22,00** (euro ventidue/00 giorno).
- b) Il prezzo unitario si intende comprensivo, oltre che della fornitura e della installazione dei parcometri nelle aree di sosta a pagamento, del sistema di centralizzazione, elaborazione e trasferimento dati (software-hardware configurati ed operativi), di tutti i lavori, le prestazioni e/o i servizi connessi e necessari al corretto funzionamento dei parcometri, della manutenzione ordinaria e straordinaria, dei materiali di consumo e delle parti di ricambio, anche in caso di danneggiamenti subiti dai parcometri stessi per atti vandalici, per il non corretto uso o per qualsiasi altro motivo, anche il servizio di raccolta, trasporto e versamento delle monete presso la Tesoreria Comunale **tutti i giorni** con una periodicità **non superiore alla settimana**, per tutta la durata dell'appalto.
- c) Si devono altresì intendere compresi nel prezzo unitario, l'approntamento, la manutenzione ed il rifacimento della segnaletica verticale ed orizzontale, conforme alle norme di leggi vigenti, nonché le spese relative al servizio di centralizzazione dati, incluso il traffico telefonico e comunque nessuna esclusa.
- d) L'importo dell'appalto a base d'asta, considerata la durata **mesi tre** (tre) ed il numero dei parcometri (**66**) ammonta a complessivi **€ 130.680,00** oltre IVA al 22%.

Art. 9 – MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

- a) L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata da esperire sulla Piattaforma MePA aperta ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b d. Lgs 50/16 con il criterio del minor prezzo secondo l'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs 50/16 e s.m.i..

Art. 10 – RESPONSABILITA' CONTRATTUALI – RISCHIO – OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO E DELL'APPALTO.

- a) La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le condizioni e prescrizioni previste dal presente capitolato e comunque assicurare tutte le prestazioni in esso contenute, per tutta la durata contrattuale. La stessa ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare per il proprio personale o comunque per quello utilizzato nell'appalto, tutte le disposizioni in tema di contribuzione, assicurazioni previdenziali, assistenziali e infortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto, solleva la Stazione appaltante dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti in ordine alle eventuali retribuzioni nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.

- b) La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verificano durante la fornitura, le prestazioni, i lavori e/o i servizi connessi e che vedano coinvolto il personale incaricato dalla ditta aggiudicataria, alla quale è fatto obbligo di adottare nella loro esecuzione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale e di terzi e per non recare alcun danno a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa aggiudicataria assumerà ogni responsabilità civile e penale in caso di incidente e/o infortunio, sollevando la Stazione appaltante, nella forma più ampia e tassativa.
- c) Alla stessa aggiudicataria è fatto pertanto obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa con compagnia primaria per la copertura di ogni rischio o danno che possa derivare alla Società nel corso della fornitura e dell'installazione dei parcometri e nell'approntamento delle aree di sosta e durante l'intera durata dell'appalto, **con massimali almeno pari al valore dell'appalto** e prevedere specificatamente l'indicazione che tra "i terzi assicurati" si intendono compresi i rappresentanti della Stazione appaltante nonché le persone autorizzate ad effettuare le verifiche ed i controlli sulle forniture, sui lavori, sulle prestazioni e sui servizi connessi.

Art. 11 – PENALITA'

- a) Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non rispetti quanto dichiarato in sede di gara relativamente ai termini di fornitura, installazione e corretto funzionamento dei parcometri e degli strumenti necessari al controllo e programmazione della sosta, nonché del servizio di raccolta, trasporto e versamento delle monete presso la Tesoreria Comunale come disposto dall'art. 6, comma a) del presente Capitolato, potrà essere applicata una sanzione di **€ 1.000,00** (euro mille) al giorno con un massimo di **€ 7.000,00** (euro settemila) pari a 7 giorni di ritardo.
- b) Si precisa che la suddetta sanzione si applica sia nel caso installazione iniziale della fornitura che per le successive forniture aggiuntive/ integrative/modificative.
- c) Oltre tale limite la stazione appaltante si riserva la facoltà di rescindere il contratto in danno come previsto dal presente capitolato d'appalto.
- d) Qualora invece non fossero rispettati, da parte della ditta aggiudicataria, i tempi e le modalità previste per la manutenzione dei parcometri, potrà essere applicata una penale così suddivisa:
 - d.1) Ritardo negli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di oltre 2 ore da quanto proposto in sede di gara e sino ad un ritardo massimo di ore 8, per ogni parcometro € 100,00 (cento);
 - d.2) Oltre tale termine, la penale per ciascun parcometro e per ogni giorno, sale ad € 250,00 (duecentocinquanta):
 - d.3) Ritardo nella sostituzione delle apparecchiature danneggiate, mal funzionamento o inservibili, oltre i termini previsti nella relazione tecnica presentata dalla ditta concorrente, per ogni parcometro e per ogni giorno di ritardo € 250,00 (euro duecentocinquanta);
 - d.4) La stessa penale giornaliera € 250,00 (euro duecentocinquanta) è applicabile anche in caso di mancato rispetto dei termini di collaudo.
- e) L'applicazione delle penali previste nel presente articolo, non esime la ditta aggiudicataria dal rispondere degli ulteriori eventuali danni od oneri subiti dalla stazione appaltante, la quale potrà sempre avvalersi della facoltà di risolvere il contratto in danno.

Art. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- a) Oltre ai casi espressamente previsti e specificati nel presente capitolato speciale d'appalto, il contratto può essere risolto nei casi previsti dagli artt. 108 del d. Lgs 50/16 e ss.mm. ed ii. Nei casi di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante provvede a contestare l' inadempimento, dando, se del caso, alla ditta aggiudicataria termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto.
- b) Scaduto il termine stabilito senza che la ditta abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, la Stazione appaltante dà atto dell'intervenuta risoluzione.
- c) Nei casi di cui al precedente comma, la Stazione appaltante procede all'incameramento della cauzione ed alla richiesta dei danni conseguenti all'eventuale ripetizione della procedura concorsuale, fatta comunque salva la richiesta di risarcimento degli ulteriori danni.
- d) La ditta aggiudicataria resta comunque tenuta, su richiesta della Stazione appaltante, a garantire la prosecuzione dell'appalto ai prezzi stabiliti in sede di aggiudicazione, fino all'atto di subentro del nuovo fornitore.

Art. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

- a) Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, l'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, denominata "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo D. Lgs sopra citato, vale a dire:
 - a.1) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
 - a.2) (*oppure*) garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- b) Ai sensi del medesimo art. 103, comma 1, secondo periodo, l'importo garantito da tale cauzione o fideiussione è fissato nella misura del 10 per cento dell'importo contrattuale.
- c) Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico deve presentare in sede di gara copia conforme all'originale delle relative certificazioni.
- d) La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espresso:
 - d.1) i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);
 - d.2) "*la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune*";

- d.3) estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (anni uno) dalla cessazione del rapporto di appalto.
- e) La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del Comune, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- f) La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa affidataria e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione dell'attestato di regolare esecuzione del servizio (verifica di conformità), fatta salva l'azione di risarcimento per eventuali danni da parte della stazione appaltante. Si applica in ogni caso l'art. 103, comma 5, del D. Lgs 50/2016.
- g) In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'impresa affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Pietrasanta, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 14 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

- a) È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.
- b) È fatto divieto affidare in subappalto le attività oggetto di affidamento.
- c) Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, è ammessa la cessione dei crediti derivanti dal contratto, da stipularsi mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, la quale deve essere notificata all'amministrazione debitrice, ed a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia. Le modalità procedurali, che qui si intendono tutte richiamate, sono quelle previste nel sopra citato art. 117.

Art. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO – ESECUZIONE

- a) Il contratto di appalto viene stipulato in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficiale rogante del Comune.
- b) Tutti gli oneri, le spese relative alla stipula e di registrazione del contratto di appalto sono a carico della Ditta affidataria. Sono altresì a carico della Ditta i diritti di segreteria nella misura prevista dalla normativa vigente.
- c) La stazione appaltante si riserva di far iniziare il servizio alla ditta affidataria nelle more della stipulazione del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D Lgs 50/2016. Le ditte concorrenti, con la partecipazione alla gara, accettano questa eventualità, senza opporre riserve.
- d) Nel caso di ritardo nell'avvio del servizio, la stazione appaltante applicherà una penale a carico dell'impresa pari ad **€ 500,00** (euro cinquecento) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo l'eventuale esercizio da parte del **Comune di Pozzuoli** del diritto potestativo unilaterale di risoluzione del rapporto contrattuale o di recesso.

Art. 16 – IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO.

- a) I prezzi e gli importi sono sempre al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA).

- b) Anche l'offerta della ditta offerente non deve tener conto dell'IVA, se ed in quanto dovuta per legge.

Art. 17 – PAGAMENTI

- a) Il pagamento è effettuato tramite rate mensili posticipate (di regola entro sessanta giorni dall'emissione fattura), in ragione dei parcometri **effettivamente in esercizio** nel mese di riferimento. Entro 30 giorni dalla fine di ogni periodo annuale di appalto, sarà corrisposto il conguaglio per i mesi precedenti, tenuto conto delle detrazioni dovute in ragione di eventuali penali contrattuali applicate.
- b) Resta inteso che sono esclusi dal conteggio per il pagamento del noleggio, i parcometri inattivi purché l'inattività sia stata deliberata dal **Comune di Pozzuoli** per particolari esigenze e si protragga oltre i 30 (trenta) giorni. Il periodo di inattività sarà comunicato alla ditta aggiudicataria tramite fax ed il corrispettivo relativo potrà essere detratto dai pagamenti che seguiranno.
- c) Il pagamento resta subordinato all'invio da parte della ditta aggiudicataria della relativa fattura elettronica. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del D.M. 18.1.2008 n. 40, prima di effettuare pagamenti di importo superiore a diecimila euro, la stazione appaltante verificherà se la ditta affidataria è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo; in caso affermativo la stazione appaltante non procederà al pagamento e segnalerà la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, al fine dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.
- d) Per quanto riguarda tutti i pagamenti, la ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, comma 8, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopra citata. A tale scopo la ditta affidataria si impegna, entro 15 gg. dalla stipula del contratto, a comunicare all'Ufficio Ragioneria del **Comune di Pozzuoli** uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 della l. n. 136/2010, alle commesse pubbliche, dove il **Comune di Pozzuoli** effettuerà i pagamenti dovuti all'appaltatore.
- e) Tutti i movimenti finanziari saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.
- f) In tutti i casi in cui i pagamenti siano eseguiti senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 136/2010, ciò comporterà l'immediata risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 18 – SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

- a) La Stazione appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, dei lavori e delle prestazioni o dei servizi connessi, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.
- b) La sospensione non può avere durata superiore a mesi tre dal momento della relativa notifica, che avviene in forma amministrativa e non giudiziale.

- c) Le penalità eventualmente applicate saranno addebitate sui crediti della ditta, dipendenti dal contratto in corso con la Stazione appaltante. Se tali risultassero insufficienti, si agirà sulla cauzione.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a) La Stazione appaltante, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni, tratterà i dati contenuti nel presente appalto, esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Art. 20 – CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

- a) Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Napoli e, nell'ambito del contenzioso Amministrativo il T.A.R. della Campania.

Art. 21 – ALTRE INFORMAZIONI

- a) Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, per lo studio o la compilazione degli elaborati e/o progetti presentati.

Art. 22 - NORME FINALI

- a) Per tutto quanto non indicato nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del c.c. ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

f.to Il Direttore U.O.C. Mobilità
Giuseppe Gaudino

f.to Il Dirigente
Agostino Di Lorenzo